

湖南交通工程学院文件

湘交院教〔2023〕150号

关于开展 2023-2024 学年 第一学期期中教学检查工作的通知

各二级学院（部）：

为深入了解本科教学运行状况，及时发现和解决教学过程中存在的问题，保证教学秩序运行良好，根据学校本学期教学工作安排，定于第 10-11 周开展期中教学检查，现将有关事项通知如下：

一、工作领导小组

组 长：彭文武

副组长：冯良贵、刘平娥、刘义伦

成 员：肖四喜、黄玲娟、王海娥、陈伟明、何谋海
周蓓蓓、罗迎社、杨兵初、杨启正、朱忠祥

秦晓群、石峥嵘、杨 波、周克省

二、课堂教学检查内容

期中教学检查要结合学校对本科教育教学的要求，注重过程监控与管理，重点对培养过程进行检查，并根据检查内容形成自查报告和总结。

1. 主管教学副院长简单汇报学院日常教学情况。

2. 二级学院（部）提交学期期中检查自检总结报告。

3. 重点检查教师教学资源和资料的完备情况：教材（参考书）、教学大纲（与培养方案一致）、教案、教学 PPT 等、授课计划（与教学进度一致）；课堂教学的规范性、教学进度及授课质量等情况；辅导答疑、学习讨论、学生出勤、作业布置批改等落实情况。

检查听课情况：根据《关于开展 2023 年下半年全覆盖视频听课工作的通知》（湘交院评〔2023〕142 号）的要求检查学院视频听课组织情况。

4. 教学档案检查：检查教学文档（学院会议记录本、教研室教学工作会议和教研活动记录本、学籍异动、调停课手续、培养方案变更等原始材料）建档、归档情况。

5. 教师个人教学档案检查：教学日历、教学大纲、教学进程、学生签到表、试卷、成绩登记表。

三、实验教学检查内容

1. 实验教学检查

(1) 本学期开设的实验课程门数、课程名称，所开课程的学时/学分等与专业人才培养方案是否一致。

(2) 本学期所开的实验教学项目数量、项目名称、实验内容及时长等与该实验课程教学大纲规定是否一致。

(3) 实验教学项目实际进度与课程教学计划进度是否一致。

(4) 已完成的实验教学项目（包括线上国家虚拟仿真实验教学项目共享平台实验教学资源库中虚拟仿真项目等）与实验教学目标要求是否一致。

(5) 学生撰写的实验报告与实验教学主要环节质量标准要求是否一致。

(6) 指导教师批阅学生实验报告与实验教学主要环节质量标准要求是否一致。

(7) 实验中心、室是否具有专业特色的说明简介，室内是否张贴展示相关安全操作说明或是否上墙展示。

(8) 实验室是否存在安全隐患，是否有排查、登记、上报、处理等记录。

(9) 实验室是否干净整洁；实验室内资产标签是否完好；仪器物品摆放整齐；文件、资料是否及时归档存档。

2. 毕业论文工作检查

(1) 2023 届论文材料归档情况检查；

(2) 根据《湖南交通工程学院关于加强 2024 届本科毕业论

文（设计）工作的意见》（湘交院教〔2023〕141号）的要求，检查2024届毕业论文工作的启动情况。

3. 实习基地建设检查工作检查

(1) 11周根据培养方案和学校工作要求检查实习基地建设材料（基地名称、学生实习人数、学生实习计划和实习报告等档案材料）。

(2) 2023年12月安排实习基地实地走访，具体安排另行通知。

四、试卷检查

2023上学期期末考试全部考试课程的试卷归档检查。

五、检查要求

1. 11月6日-11月10日为各学院（部）自查阶段。各学院（部）按照学校工作要求自检后形成期中教学检查总结，于11月10日下午17:00前，各学院（部）将期中教学检查工作总结电子文档、纸质文档提交教务处办公室肖灿老师。

2. 11月14日-11月15日，学校组织专家现场检查。

专家现场检查安排表

序号	检查时间	检查学院	检查专家	检查地点	联络员
1	11月14日 下午	电信学院	冯良贵、陈伟明、罗迎社、周克省 王冰、廖小立、沈飏	教学楼 609室	杨军 龙益知

序号	检查时间	检查学院	检查专家	检查地点	联络员
2	11月14日 下午	交通学院	刘义伦、黄玲娟、杨兵初 杨启正、周蓓蓓、范双南	机电楼 600会议室	周立群 彭栋霞
3	11月14日 下午	机电学院	彭文武、肖四喜、秦晓琼 杨波、刘彪、李文善	机电楼 211会议室	王姚 肖灿
4	11月14日 下午	公基课部	刘平娥、王海娥、朱忠祥 石峥嵘、何谋海、郑哲文	教学楼 509室	莫从明 肖湘龙
5	11月15日 下午	经管学院	冯良贵、陈伟明、罗迎社 周克省、杨建坤、曾平红	教学楼 307办公室	杨军 龙益知
6	11月15日 下午	医护学院	刘义伦、黄玲娟、杨兵初 杨启正、周蓓蓓、范双南	医护楼 二楼会议室	周立群 彭栋霞
7	11月15日 下午	人艺学院	彭文武、肖四喜、秦晓群 杨波、涂宇	院机电楼 317会议室	王姚 肖灿
8	11月15日下午 2:40-3:40	马院	刘平娥、王海娥 朱忠祥、石峥嵘 何谋海、郑哲文	航母办公楼 336室	莫从明 肖湘龙
	11月15日下午 4:00-5:00	双创学院		双创学院 二楼会议室	

说明：1、期中教学检查工作教学院长作简单汇报。

2、教学院长按学校要求做好材料准备，方便学校专家检查。

六、工作要求

1. 各学院(部)要充分认识实验教学中检查工作的重要性，充分发挥主动性，在学校常规教学检查的基础上，结合本部门实际，组织开展有计划、有重点、有特色、见成效的教学检查活动。

2. 学校对各二级学院(部)期中教学检查工作进行督查和集

中组织各级教学管理干部、专家在视频听课基础上，开展专项检查。

3. 各二级学院（部）要对期中教学检查工作进行认真总结，向教务处提交期中教学检查总结报告。

4. 要加强对检查结果的反馈、处理和整改工作。特别是对检查中发现的问题，属于本部门职责范围内应解决的问题及时处理，需要有关部门协调解决的问题及时向相关部门反馈。针对教学检查中存在的问题，相关部门要组织有效的整改工作，使检查真正起到推动教风、学风建设和提高教学质量的作用。

5. 学校检查督查，由教务处、教学质量监测与评估中心联合进行，检查结果作为年度本科教学工作考核的重要参考依据。



抄 报：福生董事长、治亚校长、文君书记，刘杰副董事长

抄 送：文武常务副校长，孟辉副校长，其他校领导

湖南交通工程学院党政办公室

2023年10月31日印发

(共印45份)