

# 湖南交通工程学院文件

湘交院教〔2021〕137号

---

## 关于加强2022届本科 毕业论文（设计）工作的意见

按照教育部本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和《湖南交通工程学院本科毕业设计（论文）工作管理规定》（湘交院教〔2021〕136号）文件精神，现就进一步做好2022届本科毕业论文（设计）工作提出以下意见，请全校有关部门、二级学院、教研室和师生认真贯彻执行。

### 一、认真学习，广泛宣传，切实提高对本科毕业论文（设计）工作重要性的认识

毕业论文（设计）是本科教学的重要环节；是培养学生将所学基础知识和基本技能综合应用于生产实践或科学研究的初步训练；是培养、提高学生分析问题和解决问题能力，实现教学与

生产实践和科学研究相结合的重要途径；是对本科人才培养质量的全面检验；是本科毕业生毕业和授予学士学位的必要条件。加强毕业论文（设计）工作，对提高本科人才培养质量具有十分重要的意义。全校各部门、各教学单位和各级领导要组织全体师生认真学习、宣传教育部加强本科毕业论文（设计）工作有关文件精神 and 学校本科毕业论文（设计）工作管理规定，切实提高对本科毕业论文（设计）工作重要性的认识，把教育部要求和学校管理规定不折不扣地贯彻到毕业论文（设计）工作全过程之中。

## **二、加强领导，各尽其责，全方位做好本科毕业论文（设计）校、院、室三级组织管理工作**

本科毕业论文（设计）工作是涉及全校各个方面的一项系统工程，需要全校各部门、各单位高度重视，加强领导，分工协作，各尽其责，扎扎实实做好各级组织管理工作。

1. 学校成立由常务副校长任组长，分管教学、学生工作副校长任副组长，教务、学工、人事、质评等部门负责人和二级学院院长组成的本科毕业论文（设计）工作领导小组，以加强学校对本科毕业论文（设计）工作的领导和组织管理，研究解决本科毕业论文（设计）工作面临的困难和问题。学校本科毕业论文（设计）的具体工作由教务处牵头，学工处、质评中心、人事处协同配合，主要负责目标管理和宏观管理。

2. 二级学院成立由院长任组长，书记和副院长任副组长，班

子成员和学科专业带头人组成的本科毕业论文（设计）工作领导小组，以加强本院本科毕业论文（设计）工作的领导和目标管理与过程管理，研究、解决本院本科毕业论文（设计）工作面临的困难和问题，对本院本科毕业论文（设计）整体质量全面负责。

3. 专业教研室成立由教研室主任任组长，学科专业带头人和骨干教师组成的本科毕业论文（设计）工作小组，以加强本专业本科毕业论文（设计）工作的过程管理与岗位管理，研究、解决本科毕业论文（设计）工作中面临的困难和问题，对本专业本科毕业论文（设计）整体质量具体负责。

### **三、明确职责，增强能力，以提高指导水平和履职把关责任意识为重点加强指导教师队伍建设**

本科学生撰写毕业论文（设计），指导教师具有不可替代的作用和责任。针对学校本科毕业论文（设计）指导教师队伍青年教师多、外聘教师多、教师流动性大等实际情况，要采取积极有效的措施，以提高能力素质和履职把关责任意识为重点加强指导教师队伍建设。

1. 保证指导教师配备。人事处与各二级学院要就指导教师配备进行专题对接研究，协商今年指导教师配备的具体方案和外聘指导教师的责任与待遇保障，制定符合学校发展实际的指导教师队伍建设的规划和措施，保障毕业论文（设计）指导教师队伍基本稳定，每位指导学生一般不超过 8 人，最多以 10 人为限。

2. 二级学院要对全体指导教师，尤其是外聘教师和青年教师进行全面、系统的培训，让每一位指导教师明晰其工作职责义务和工作内容要求，提高指导业务能力，提高质量把关意识，把指导工作做实、做细、做到位。

3. 加强指导工作的过程管理和岗位管理。教务处要组织定期与不定期相结合的检查，发现问题及时督促整改。二级学院和教研室要把过程管理和岗位管理工作抓实抓细，对每一位指导教师的履职情况进行有根有据的考核，让教师的训练指导和质量把关作用得到充分发挥，避免流于形式走过场。

#### **四、全面发动，明确要求，以激发加大时间精力投入自觉性和积极性为重点加强学生管理工作**

毕业论文（设计）是本科教学的重要环节，全体毕业生要充分了解毕业论文（设计）训练的目的意义和基本要求，加大时间和精力投入，保证本科毕业论文（设计）整体质量。

1. 学工系统、二级学院要高度重视学生开展毕业论文（设计）的宣传发动和日常管理工作，要按专业（学院）召开全体毕业学生毕业论文（设计）动员大会，让每一个学生充分了解毕业论文（设计）的目的意义和具体要求，了解完成毕业论文（设计）是本科学生毕业和授予学士学位的必要条件。同时，要建立督促学生加大撰写毕业论文（设计）时间和精力投入的监管考核机制。

2. 任何学生不得以提前就业等为由，不保证足够的时间精力

投入，不按时完成毕业论文（设计）任务。凡毕业论文（设计）质量未达到基本要求，答辩和成绩不合格，一律不予毕业。

3. 二级学院要统筹安排毕业论文（设计）专用场地，为学生开展设计、撰写论文，为指导教师辅导、答疑和督促检查提供良好的支持条件。

### **五、找准定位，贴近应用，以完成基本训练任务、符合规范性要求为重点提升毕业论文（设计）整体质量**

1. 毕业论文（设计）的选题和工作任务、训练要求要切合学校应用型人才培养的办学定位，要紧密结合本学科专业教学科研实际和经济社会与生产实际，难易程度和工作量要适当，要促进学生将所学基础知识和基本技能综合应用于生产实践和科学研究，着力提高学生分析问题和解决问题的能力。

2. 指导教师是学生毕业论文（设计）质量的第一责任人，要从写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范诸方面加强指导与检查，督促学生按时完成工作任务，提高论文（设计）的基本质量。

3. 二级学院、教研室要采取切实有效的措施加强毕业论文（设计）评阅、答辩的组织与管理，对毕业论文（设计）文本质量和答辩质量做出客观评价，确保评阅和答辩工作真正发挥毕业论文（设计）质量把关作用。

### **六、提前规划，明确要求，扎实做好本科毕业论文（设计）**

## 环节的每一项工作

学校将毕业论文（设计）早期、前期、中期、后期和末期阶段的各项工作，按照职能部门、二级学院与教研室、指导教师和学生四个层面，分别制定了时间控制节点和工作内容要求计划（见附件），请全校有关部门、二级学院、教研室和师生遵照执行，确保 2022 届本科毕业论文（设计）整体质量有明显提升。

附：湖南交通工程学院 2022 届本科毕业论文（设计）工作计划



---

抄送：福生董事长、治亚校长、文君书记、刘杰执行校长、文武常务副校长

---

湖南交通工程学院办公室

2021 年 10 月 27 日印发

---

共印（28 份）

附：

## 湖南交通工程学院

# 2022 届本科毕业论文(设计)工作计划

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
早期阶段 10.10-2.20	学校	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 组织毕业论文（设计）工作学习、调查、研究。</li><li>2. 修订学校毕业论文（设计）管理规定和有关规范要求。</li><li>3. 完善学校毕业论文（设计）工作平台。</li><li>4. 出台加强 22 届毕业论文（设计）工作意见。</li><li>5. 修订毕业论文（设计）工作量（酬金）计算办法。</li><li>5. 制定 22 届毕业论文（设计）工作计划。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 10 月中旬完成专题调研。</li><li>2. 10 月底完成文件、规范修订。</li><li>3. 10 月底提出工作意见和工作计划。</li><li>4. 11 月初新版工作平台投入使用。</li><li>5. 11 月初精选“指导教师必读”。</li></ol>
	学院教研室	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 成立毕业论文(设计)工作机构, 组织学习、调查、研究。</li><li>2. 制订毕业论文(设计)工作计划、方案。</li><li>3. 选聘指导教师, 落实指导任务。</li><li>4. 组织教师进行履职动员与选题、任务书撰写工作培训。</li><li>5. 组织学生进行动员和专题讲座, 部署双向选题。</li><li>6. 审查选题, 审核并下达毕业论文(设计)任务。</li><li>7. 督查毕业论文(设计)早期工作进展。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 11 月完成指导教师聘任。</li><li>2. 12 月组织指导教师学习教育部抽检办法和学校工作手册, 明晰工作职责和选题要求。</li><li>3. 12 月完成选题、任务书审核和任务下达, 督查选题和任务书质量。</li></ol>
	指导教师	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 学习学校毕业论文（设计）管理规定和工作规范。</li><li>2. 明晰工作任务、职责和要求。</li><li>3. 按办学定位和培养目标要求进行选题。</li><li>4. 向工作平台上传信息并有效利用平台开展指导。</li><li>5. 开展师生双向选题, 给学生下达任务。</li><li>6. 指导学生查阅文献资料, 开展前期准备与调研。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 12 月完成“指导教师必读”学习, 明晰指导教师工作职责和本科毕业论文（设计）基本要求。</li><li>2. 12 月完成选题、任务书审核和任务下达。</li></ol>
	学生	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 学习毕业论文（设计）工作手册。</li><li>2. 详细了解学校毕业论文（设计）规定和基本要求。</li><li>3. 登录平台完成师生双向选题, 接受毕业论文（设计）任务。</li><li>4. 收集、查阅有关文献、资料, 着手前期调研、准备工作。</li><li>5. 着手撰写开题报告和毕业论文(设计)工作计划。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 12 月中、下旬完成选题。</li><li>2. 1 月开始收集文献、资料, 着手前期调研、开题报告和工作计划。</li></ol>

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
前期阶段 2.21—3.13	学校	1. 督查毕业论文（设计）早期阶段工作存在问题的整改 2. 督查毕业论文（设计）前期阶段工作进展。 3. 组织学校层面毕业论文（设计）前期检查。	1. 3月中旬组织学校毕业论文（设计）前期检查，编发检查通报，突出问题通报到具体单位和个人。
	学院教研室	1. 督查、整改毕业论文（设计）早期阶段工作存在的问题。 2. 督查毕业论文（设计）前期阶段工作进展 3. 检查、审核学生开题报告。 4. 组织院、室两级毕业论文（设计）前期检查。	1. 3月上旬教研室完成毕业论文（设计）早期、前期工作检查、小结。 2. 3月上、中旬学院完成早期、前期工作检查、小结。
	指导教师	1. 线上线下结合，指导学生全面完成前期工作。 2. 审阅学生文献综述、开题报告，提交教研室审核。 3. 及时如实填写指导记录。	1. 3月上旬提交毕业论文（设计）前期指导记录和学生前期工作进展小结。
	学生	1. 查阅文献资料，制定工作计划。 2. 通过工作平台线上线下结合开展选题研究、设计工作。 3. 撰写文献综述、开题报告，并提交至工作平台。	1. 3月上旬提交工作计划、文献综述、开题报告。
中期阶段 3.14—5.8	学校	1. 督查毕业论文（设计）前期阶段工作存在问题整改。 2. 督查毕业论文（设计）中期阶段工作进展。 3. 组织学校层面毕业论文（设计）中期检查。	1. 5月上旬组织学校毕业论文（设计）中期检查，编发检查通报，突出问题通报到具体单位和个人。
	学院教研室	1. 督查、整改毕业论文（设计）前期阶段工作存在的问题。 2. 督查毕业论文（设计）中期阶段工作进展。 3. 组织院、室两级毕业论文（设计）中期检查（线上与线下相结合检查学生论文（设计）进度和质量，考评教师履职情况）。	1. 4月中、下旬教研室完成毕业论文（设计）中期工作检查、小结。 2. 4月下旬、5月上旬学院完成毕业论文（设计）中期工作检查、小结。
	指导教师	1. 定期与不定期结合开展线上线下指导，及时解答学生问题。 2. 定期检查学生工作进度和质量，督促学生按时完成初稿。 3. 及时如实填写指导记录。	1. 4月中、下旬提交中期指导记录和学生中期阶段工作进展小结。
	学生	1. 按指导老师要求系统地对选题开展研究、设计。 2. 将选题研究、设计初步成果整理形成论文（设计）初稿。 3. 将论文（设计）初稿通过工作平台提交指导老师审阅。	1. 4月中、下旬提交毕业论文（设计）初稿。

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
后期阶段 5.9—6.12	学校	1. 督查毕业论文（设计）中期阶段工作问题的整改。 2. 督查毕业论文（设计）后期阶段工作进展。 3. 组织学校层面毕业论文（设计）质量检查。 4. 督查毕业论文（设计）答辩和成绩评定。	1. 5月下旬组织毕业论文（设计）质量抽查。 2. 6月上旬组织毕业论文（设计）评阅、答辩督查。
	学院教研室	1. 督查、整改毕业论文（设计）中期阶段工作存在的问题。 2. 督查毕业论文（设计）后期阶段工作进展。 3. 组织院、室两级论文（设计）质量检查，督查全面整改。 4. 成立答辩委员会，组织论文（设计）评阅、答辩和成绩评定。 5. 组织毕业论文（设计）资料归档。	1. 5月下旬6月初教研室组织毕业论文（设计）评阅，普查撰写质量。 2. 5月下旬至6月初学院检查毕业论文（设计）撰写质量和评阅质量。 3. 6月上旬组织毕业论文（设计）答辩。
	指导教师	1. 对初稿进行审阅，指出存在问题，提出修改意见。 2. 督促、指导学生系统整改，全面完成论文（设计）终稿撰写。 3. 评阅学生论文（设计）终稿，客观撰写评语、评定成绩。 4. 指导学生按照评阅和答辩意见进一步完成整改。 5. 督促、检查毕业论文（设计）资料整理归档。	1. 5月中旬完成毕业论文（设计）初稿审阅，提出修改意见。 2. 6月初完成评阅论文（设计）评阅，撰写评语，评定成绩。
	学生	1. 按修改意见对初稿进行系统的修改补充。 2. 按时、按质、按量完成论文（设计）撰写任务。 3. 完成论文诚信检测。 4. 撰写汇报提纲，接受答辩考核。 5. 按答辩意见进行整改。 6. 整理论文（设计）归档材料。	1. 5月下旬提交毕业论文（设计）终稿。 2. 6月初完成论文（设计）整改。 3. 6月上旬完成答辩。 4. 6月中、下旬完成整改和资料归档。
末期阶段 6.13—7.15	学校	1. 督查毕业论文（设计）后期阶段工作问题的整改。 2. 督查毕业论文（设计）末期阶段工作进展。 3. 组织学校层面毕业论文（设计）质量检查。 4. 评选校级优秀毕业论文（设计）。 5. 开展质量分析和工作总结。	1. 6月下旬、7月上旬组织学校毕业论文（设计）质量检查，编发检查通报，突出问题通报到具体单位和个人。 2. 7月下旬提交质量分析、工作总结报告。
	学院教研室	1. 督查、整改毕业论文（设计）后期工作存在的问题。 2. 督查毕业论文（设计）末期工作进展。	1. 6月下旬完成指导老师履职考评。 2. 7月上旬完成毕业论文（设计）

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
末期阶段 6.13—7.15		3. 督查不合格论文（设计）全面整改。 4. 对整改后论文（设计）再次组织评阅、答辩和成绩评定。 5. 组织质量全面检查与整改，撰写质量分析和工作总结报告。 6. 评选、推荐优秀毕业论文（设计）。 7. 组织毕业论文（设计）资料归档验收。 8. 考评指导教师履行指导职责质量。	计）工作整改。 3. 7月上旬完成整改论文（设计）答辩。 4. 7月上旬提交质量分析和工作总结报告。 5. 7月上旬完成资料归档。
	指导教师	1. 督促、指导答辩不合格学生系统整改。 2. 对整改后论文（设计）再次进行评阅和成绩评定。 3. 检查、整改毕业论文（设计）指导工作存在的问题。 4. 提交毕业论文（设计）工作总结。	1. 6月下旬、7月上旬完成整改和总结。
	重新整改学生	1. 按指导老师和答辩意见系统整改。 2. 完成论文诚信检测。 3. 撰写汇报提纲，接受答辩考核。 4. 按答辩意见进行整改。 5. 按要求整理、提交归档材料。	1. 6月中、下旬完成系统修改。 2. 7月上旬完成答辩及资料归档。